



Paracentrum Vlaanderen vzw

Nieuwe Dijkstraat 44 - 3290 SCHAFFEN

Fortis 230-0202540-24

Dropzone Moorsele	Ledegemstraat 140 c	8560 MOORSELE	Tel. 056 50 39 40	Fax 056 50 56 75
Dropzone Schaffen	Nieuwe Dijkstraat 44	3290 SCHAFFEN	Tel. 013 33 75 43	Fax 013 33 75 45
Dropzone Zwartberg	Vliegplein 1	3600 ZWARTBERG	Tel. 089 84 27 76	Fax 089 84 17 97
E-mail / Website	moorsele@pcv.be	schaffen@pcv.be	zwartberg@pcv.be	www.pcv.be

Huishoudelijk Reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle dropzones van het Paracentrum Vlaanderen vzw (afgekort PCV) en voor alle activiteiten, georganiseerd door het PCV op zijn dropzones en daarbuiten. Alle personen, zowel de springers als de niet-springende aanwezigen, moeten zich aan dit reglement houden en worden geacht vertrouwd te zijn met de bepalingen ervan.
2. Alle springactiviteiten moeten voldoen aan de regels opgelegd door het Basisveiligheidsreglement (afgekort BVR) van het Vlaams Verbond van Paraclubs (afgekort VVP). Elke springer wordt verondersteld van dit BVR op de hoogte te zijn en de regels daarin spontaan toe te passen. Tijdens de vlucht is men onderworpen aan de regels van het Bestuur der Luchtvaart. Dit houdt onder meer in dat gordels moeten gedragen in het vliegtuig en dat alle beslissingen van de piloot moeten opgevolgd worden.
3. Elke springer moet in orde zijn met al zijn materiaal volgens de richtlijnen van het VVP, de fabrikant en de BPR (Belgian Parachute Rigger Association vzw). Hij is zelf verantwoordelijk voor dit materiaal, niet alleen voor de goede staat ervan, maar ook voor een correcte selectie van het materiaal in functie van de geplande springactiviteit en van de springervaring. Het dragen van een helm wordt ten zeerste aangeraden.
4. Elke springer is zelf verantwoordelijk voor het bezitten van een geldige licentie voor het springen, voor een ongevallenzekeringspolis die letsels opgelopen bij springactiviteiten dekt, en voor een verzekering "*burgerlijke aansprakelijkheid*" met voldoende dekking.
5. Elke springer is verplicht de richtlijnen van het manifest (inschrijving) te volgen. Deze richtlijnen zijn vastgelegd in het document "*Richtlijnen Manifest*", beschikbaar in het manifest. De indeling in de vliegtuigen kan aangepast worden door hiertoe bevoegde personen, in functie van de springactiviteit op de dropzone. Het is de verantwoordelijkheid van de springer zich van eventuele aanpassingen op de hoogte te stellen en tijdig klaar te staan voor inscheping in het vliegtuig. Het weze duidelijk dat men enkel betaalt voor het vervoer naar de voorziene hoogte en niet voor de sprong. Tijdens het vervoer is men verzekerd via AVIABEL; tijdens de sprong is men verzekerd via ARENA.
6. Er is een totaal rookverbod van toepassing voor de ganse infrastructuur, alle accommodaties van het PCV.
Het is bijgevolg strikt verboden te roken in alle gebouwen en vliegtuigen, evenals in de omgeving van de tankplatformen en vliegtuigen.
7. Al het materiaal, eigendom van of in gebruik door het PCV, dient met uiterste zorg behandeld te worden.
Dit omvat niet alleen het springmateriaal dat eigendom is van de club, maar ook de andere faciliteiten in en buiten de hangaar, zoals bijvoorbeeld de plooi-zaal, de kantine, op het terrein, enz.
8. Huisdieren mogen niet vrij rondlopen en honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden. Er mogen geen huisdieren in de hangaar en de cafetaria.

9. Ouders houden toezicht op hun kinderen zodat deze zich op de landingszones en in de hangaar correct gedragen. Een dropzone is niet uitgebouwd als speelterrein of kinderdagverblijf en is niet noodzakelijkerwijze geschikt, of zelfs veilig voor kinderen.
10. De voertuigen, eigendom van de club, worden enkel bestuurd door aangeduide personen en zijn enkel te gebruiken door de springers en vliegtuigpassagiers. Er mogen geen kinderen mee in het busje, zij zijn immers niet verzekerd.
11. De afsprong (exit) mag niet aan de vliegtuigen zelf geoefend worden. In elke dropzone zijn maquettes beschikbaar van de vliegtuigdeuren, voor een realistische oefening.
12. Om zo weinig mogelijk gevaar te scheppen voor de vliegtuigen en voor zichzelf, moet elke springer zich zo vlug mogelijk verwijderen uit de as van de landingspiste van het vliegveld. Men mag in deze omgeving in normale omstandigheden niet landen. Elke springer zal de landingszone voor parachutes en de afbakening daarvan respecteren. Niet-springers mogen deze zone onder geen beding betreden.
13. Bij het opstijgen met het vliegtuig praat men niet met de piloot, omwille van de veiligheid.
14. De landingsplaatsen mogen enkel betreden worden in functie van de springactiviteiten. Op alle andere tijdstippen moeten de landingsplaatsen vrijgehouden worden, dit om de veiligheid tijdens de landingen niet in gevaar te brengen.
15. Bij een buitenlanding gebruikt men een correcte taal ten opzichte van de landeigenaar en respecteert men zijn eigendom. Beschadig geen eigendommen, zoals bv. bomen en omheiningen, ook niet om materiaal te recupereren. Het is handig bij een buitenlanding, dat men het telefoonnummer van de club bij zich heeft.
16. Na het vervolledigen van de AFF / AO cursus dient de leerling zich bij zijn instructeur (bij afwezigheid het manifest) te melden betreffende de voortzetting van de opleiding. Springers zonder ervaring (elke discipline) zullen eerst cursussprongen maken met een bevoegd instructeur, met een initiator van het VVP, of met een ervaren springer (D-brevethouder) onder supervisie van de centrumleider. Zonder een succesvolle afwerking van deze cursussprongen is het niet toegelaten met anderen te springen.
17. Leerlingen mogen enkel valschermen plooiën onder toezicht van een bevoegd persoon, tenzij men hier- voor specifiek de toelating gekregen heeft van zijn instructeur. Club- en/of Tandemmateriaal dient steeds te worden geplooid over de daartoe voorziene "plooihaken". Voor clubmateriaal moet elke sprong ingetekend worden op de materiaalfiche (steekkaart magazijn), en een aantal controlepunten moet steeds afgetekend worden door een bevoegd persoon, met name een instructeur, rigger of controleur.
18. Het dagelijks beheer en de verdeling van het clubmateriaal word geregeld door de magazijnier, in functie van de activiteiten van die dag.
19. Het is TEN STRENGSTE VERBODEN verdovende, stimulerende of op het bewustzijn werkende middelen (alles wat onder de gemeenschappelijke noemer "drugs" valt) te gebruiken op het terrein. Na het nuttigen van alcoholische dranken, mag er NIET meer deelgenomen worden aan springactiviteiten. Het bestuur kan hierop te allen tijde controle uitoefenen.
20. PCV is op geen enkele wijze betrokken partij als springmateriaal uitgeleend of verkocht wordt tussen leden en/of bezoekers. Het is vanzelfsprekend niet toegestaan materiaal van een andere springer te gebruiken, op welke wijze ook, zonder diens toestemming. Onregelmatigheden, zoals bv. diefstal of vandalisme, zullen aan de bevoegde instanties gemeld worden.
21. Noch het bestuur, noch de club en de medewerkers, zijn aansprakelijk voor gebeurlijke

ongevallen van welke aard ook, diefstal, vandalisme ... en dit ongeacht waar deze feiten zich voordoen, met name op de dropzones van het PCV, op een evenement (tijdelijke dropzone), onderweg van of naar een tijdelijke of permanente dropzone, vertrek- of landingsplaats voor vliegtuigen van het PCV, parkings, of eender welke andere infrastructuur of locatie, tijdelijk of permanent door het PCV in gebruik.

22. Het financieel vermogen van Para Centrum Vlaanderen VZW zal verdeeld worden in 2 vermogengroepen, het werkingsvermogen enerzijds en het spaarvermogen anderzijds. Het werkingsvermogen bedraagt 300.000 euro bij de start van het kalenderjaar/boekjaar 2010. Dit bedrag dient gebruikt te worden om het dagelijks beheer van PCV toe te laten. Het werkingsvermogen zal op één of meerdere zichtrekeningen ter beschikking zijn van de bestuursleden (ref betalingsrichtlijnen). De zichtrekening(en) zullen niet de mogelijkheid hebben een negatief saldo te bereiken. Het werkingsvermogen zal op maandbasis aangevuld worden met de opbrengsten van de clubactiviteiten en verminderd worden met de kosten verbonden aan de clubactiviteiten. De status van het werkingsvermogen zal op maandbasis aan alle verkozen bestuursleden bekendgemaakt worden in de maandelijkse Raad van Bestuur door de penningmeester of zijn afgevaardigde. Een aanpassing van het werkingsvermogen dient goedgekeurd te worden op de algemene vergadering.

Het spaarvermogen van PCV is per definitie alle financiële middelen waarover de club beschikt verminderd met het werkingsvermogen. De status wordt ook op 1 januari opgemaakt door de Raad van Bestuur en in de jaarvergadering gerapporteerd in detail. Het spaarvermogen van PCV zal bij een of meerdere bankinstellingen beheerd worden in opdracht van de Raad van Bestuur met goedkeuring van de algemene vergadering. Risicospreiding over verschillende bankinstellingen/rekeningen is te bespreken / aan te raden. Het spaarvermogen dient jaarlijks minstens 1 keer ter beschikking te komen voor financiering van mogelijke clubactiviteiten. Het spaarvermogen kan op een spaarrekening, termijnrekening of in een fonds geplaatst worden waarbij de kapitaalgarantie 100% dient te zijn en de grootte van een eventuele intrestopbrengst van secundair belang is. Reducties van het spaarbudget kunnen alleen per goedkeuring van de algemene vergadering van PCV. Verhogingen van het spaarbudget kan door de bestuursleden uitgevoerd worden en dient op de eerstvolgende algemene vergadering vermeld te worden.

23. Dit reglement wordt op een zichtbare plaats aangeplakt in de club, zodat iedereen hiervan steeds op de hoogte is.
24. Dit reglement kan steeds aangepast of aangevuld worden, na goedkeuring van die wijzigingen door de Raad van Bestuur van PCV. Wijzigingen zullen aan de leden gemeld worden door het openbaar aanplakken van het nieuwe reglement. Via de websites en nieuwsbrieven kan eveneens bekendgemaakt worden dat het reglement gewijzigd is.
25. Het NIET NALEVEN van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement, het Basisveiligheidsreglement van het VVP en de Richtlijnen Manifest, kan leiden tot tijdelijke schorsing of uitsluiting van een lid van het PCV. Deze sancties worden in principe enkel genomen door de Raad van Bestuur van PCV. De centrumleider en/of aanwezige beheersraadsleden op een dropzone zijn gemachtigd om in dringende of ernstige gevallen met onmiddellijke ingang een tijdelijke schorsing uit te spreken. Deze schorsing kan uiterlijk gelden tot de volgende vergadering van de Raad van Bestuur, waar deze schorsing opgeheven, bekrachtigd of verlengd wordt. Permanente uitsluiting kan enkel uitgesproken worden door de Raad van Bestuur. Paracentrum Vlaanderen VZW, noch zijn medewerkers, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor financiële, materiële, lichamelijke, psychologische of emotionele schade, reëel of hoe anders ook ervaren, die voortvloeit uit het uitspreken van een schorsing of uitsluiting.

26. Elke betwisting ten opzichte van de beslissingen van de Raad van Bestuur, inclusief deze aangaande de regels, vastgelegd in dit reglement en de richtlijnen voor het manifest, dient schriftelijk voorgelegd te worden (per brief of e-mail) aan de Raad van Bestuur via één van de bestuurders of de voorzitter. Er wordt sterk aangeraden in geval van betwisting een bestuurslid te contacteren op het ogenblik van de feiten, om de Raad van Bestuur de kans te geven op korte termijn correcte informatie in te winnen, en zo mogelijk een snelle oplossing te vinden voor het gestelde probleem.

**Goedgekeurd door de Raad van Bestuur
van Paracentrum Vlaanderen VZW
op 24/06/2011**